



Drevrarnas  
drevprov  
DRAJ / DKAJ



# Rasspecifik DRAJ-provfunktionärskurs

Finska Dreverklubben rf



# Kursens innehåll

- Syftet med kursen
- Krav som ställs på en provfunktionär
- Fastställande av provfunktionärens behörighet
- Provfunktionärens rättigheter, skyldigheter och ansvar
- Planera och organisera prov
- Åtgärder före provstart
  - Åtgärder för kontroll av de krav som ställs för hundar och domare som deltar i DRAJ/DKAJ-provet, samt genomförandet av de erforderliga kontrollerna i praktiken
- Åtgärder under och efter provet
- Byte av överdomare, framflyttning av provets tidpunkt och annullering av ett prov
- Provregistreringssystemet och dess användning



# Syftet med kursen

- På varje drevrarnas dreprov (DRAJ/DKAJ) bör det finnas minst en kvalificerad provfunktionär (exklusive säsongsprov där ingen provfunktionär krävs).
- Efter att ha deltagit i utbildningen för rasspecifik DRAJ-provfunktionär bör deltagaren:
  - känna kraven som ställs på en provfunktionär
  - ha beredskap att fungera som ansvarig provfunktionär och / eller provsekreterare i sin egen provform
  - behärska grunderna och användningen av det datorbaserade provregistreringssystemet.



# Krav som ställs på en provfunktionär

- En DRAJ/DKAJ-provfunktionär ska vara medlem av Finska Kennelklubben.
- Han/hon ska ha Provfunktionär 1 -kursen och Provfunktionär 2 -kursen i den rasspecifika provformen slutförda. Dessutom ska han/hon ha verkat aktivt som utövare av sin provform och i funktionärsuppdrag eller ska annars vara väl insatt i den egna provformen.
- En DRAJ/DKAJ-provfunktionär ska ha full rätthandlingsförmåga (vara myndig).
- OBS! Även en överdomare som innehar bedömningsrätt äger också rätt att fungera som ansvarig provfunktionär. Överdomaren bör dock inte fungera som provfunktionär på samma prov där han/hon agerar som överdomare.

# Fastställande av provfunktionärens behörighet



- Utbildningskraven för DRAJ/DKAJ provfunktionärer finns antecknade i utbildningsriktlinjerna för provfunktionärer som godkändes av SDJs styrelse i oktober 2024.
- Behörighet av en ansvarig provfunktionär beviljas när praktikanten har framgångsrikt genomgått såväl den grundläggande delen av utbildningen som den rasset specifika utbildningen inom en tid på fem (5) år. Behörighet beviljas när den sökande har fyllt 18 år.
- Kenneldistriktet beviljar provfunktionärsbehörigheten och håller register över alla auktoriserade provfunktionärer. Behörigheten kan bevisas med avsnittet Pätevytydet (Behörigheter) i OmaKoira-systemet.
- Beviljaren av behörigheten har rätt att av motiverad anledning dra tillbaka provfunktionärsbehörigheten antingen tillfälligt eller helt.
- Rättighet att fungera som provfunktionär kan tas bort även om vederbörande inte uppfyller rasorganisationens krav på fortsättnings- och vidareutbildning. En DRAJ/DKAJ-provfunktionär ska, för att behålla sin behörighet, agera som provfunktionär eller delta i vidareutbildning riktad till honom/henne minst en gång vart tredje år. Att agera som överdomare under samma tid ersätter agerandet som provfunktionär.



# Provfunktionärens rättigheter, skyldigheter och ansvar

- Provfunktionären har skyldighet att under sitt uppdrag följa regler och direktiv för resp. provform. Han/hon ska följa allmänt godkända praxis i sitt uppdrag på ett rättvist och opartiskt sätt. Han/hon ska vid deltagande i aktiviteter under Kennelklubben iakttä allmän laglydnad och följa alla Kennelklubbens regler och direktiv samt i övrigt uppträda sakligt.
- Den ansvariga provfunktionären övervakar de övriga funktionärernas arbete och ger på begäran utlåtande om provets förlopp eller arrangemangen på provet, ifall klagomål enligt direktiven för ändringssökande har inlämnats. För att kunna utföra sina uppgifter enligt sin arbetsbeskrivning ska den ansvariga provfunktionären vara personligen närvarande på DRAJ/DKAJ-provet (med undantag för säsongsproven).
- Den ansvariga provfunktionärens eventuellt deltagande i provet eller tävlingen definieras i reglerna eller direktiven för varje provtyp. Drevklubben har för närvarande inget separat direktiv angående provfunktionärens deltagande i provet eller tävlingen. På grund av drevprovets allmänna karaktär kan den ansvariga provfunktionärens agerande som hundförare ute i terrängen under provets gång avsevärt försvåra det allmänna utförandet av provfunktionärens uppgifter, vilket bör beaktas vid lösande av frågan om jäv.



# Planera och organisera prov

- Efter att ha meddelat att han/hon accepterar provarrangörens inbjudan att fungera som provfunktionär bör funktionären
  - bistå arrangören / provbestyrelsen vid planeringen av provet, valet av provets centralplats samt i andra arrangemang.
  - säkerställa tillsammans med arrangören / provbestyrelsen att det finns ett tillräckligt antal lämpliga provterränger för provet samt prisdomare kvalificerade och behöriga för sin uppgift för alla hundar som anmälts till provet.
  - säkerställa att provsekreteraren kan förse med erforderliga dataverktyg för att använda provregistreringssystemet.
  - säkerställa att ett tillräckligt antal bedömningskort (skogskort) finns tillgängliga för provet.



# Åtgärder före provstart

- Inför överdomarens anförande på provmorgonen (där provet faktiskt påbörjas) ska provfunktionären
  - skapa provet i DRAJ/DKAJ-provregistreringssystemet. Detta kan göras i förväg om alla nödvändiga uppgifter om de anmälda hundarna finns tillgängliga. En särskild provsekreterare, om sådan finns utsedd av arrangören, kan också skapa provet till provregistreringssystemet under kontroll av provfunktionären. **OBS! Skapande av provet och registrering av de deltagande hundarna i systemet borde under inga omständigheter pliktas till överdomaren innan provet påbörjas eller under provets gång.** Reglerna för provformen hindrar inte provfunktionären från att fungera som provsekreterare eller prisdomare. Detta får dock inte hindra utövandet av provfunktionärens uppgifter.
  - kontrollera tillsammans med överdomaren vaccinations- och identifieringsmärkningarna för de hundar som anlänt till provplatsen samt eventuellt erforderligt utställningsresultat (om hunden redan uppnått ett DRAJ1-resultat).
  - kontrollera tillsammans med överdomaren närvarande prisdomarnas behörighet och medlemskap samt eventuella jäv, så att domarna kan placeras i provterrängerna i lämplig ordning innan terrängerna lottas ut.





## Åtgärder för kontroll av kraven ställda för hundar som deltar i DRAJ/DKAJ-provet

- I DRAJ/DKAJ-provet är det tillåtet att delta för raser under Finska Dreverklubben och Finska Bassetklubben samt de raser som Kennelklubben har givit rätt att delta på på förslag av Finska Dreverklubben. Den deltagande hunden ska uppfylla Finska Kennelklubbens registrerings-, ID-märknings- och vaccinationsbestämmelser. Hunden kan delta i provet utan krav på utställningsresultat tills den har nått ett förstapris i den nämnda provformen.
- Till prov får inte delta
  1. en sjuk eller skadad hund.
  2. en dräktig tik 30 dygn före beräknad tid för valpning och 75 dygn efter valpningen.
  3. en hund, som inte fyller kraven enligt Finska Kennelklubbens antidopingregler.
  4. en löpande tik i andra än DRAJ/DKAJ säsongsprov.
  5. en hund som är aggressiv mot människor eller andra hundar.

Provbestyrelsen (provfunktionären) eller överdomaren bör kontrollera hundarnas rätt att delta och vaccinationsintyg innan provet påbörjas.



## Åtgärder för kontroll av kraven ställda för prisdomare som bedömer på DRAJ/DKAJ-provet

Innan provet påbörjas ska ansvariga provfunktionären kontrollera provets överdomarens behörighet och bedömningrätt samt uppfyllande av kraven på medlemskap. Överdomaren ska vara medlem i Finska Kennelklubben och Finska Dreverklubben eller Finska Bassetklubben.

Dessutom kontrollerar ansvariga provfunktionären i samarbete med överdomaren innan provstarten, att domarna som bedömer på provet uppfyller följande krav:

- Personen som utses till gruppdomare ska vara fylld 18 år, han/hon ska ha ett giltigt DRAJ/DKAJ provdomarkort och behörighet att bedöma på ett drevprov för drevrar. Dessutom ska han/hon vara medlem i Finska Kennelklubben, Finska Dreverklubben eller Finska Bassetklubben.
- Prisdomaren ska vara fylld 15 år, han/hon ska ha ett giltigt DRAJ/DKAJ provdomarkort och behörighet att bedöma på ett drevprov för drevrar. Om situationen kräver det, kan dock även en praktikant som gått DRAJ/DKAJ-prisdomarkursen eller en person med AJOK/BEAJ-behörighet, fungera som prisdomare. Prisdomaren ska dessutom vara medlem i Finska Kennelklubben eller någon av dess medlemsföreningar.

Provfunktionären ska i samarbete med överdomaren kontrollera domarnas bedömningsrättigheter och behörigheter innan provet påbörjas.



## Genomförande av erforderliga kontroller i praktiken

Brister i hundarnas rätt att delta eller domarnas bedömningsrätt kan efter provstart betyda obehagliga konsekvenser och leda till att provresultatet avvisas. Därför är det viktigt att saken uppmärksammas tillräckligt.

Bestämmelsen om kontroll av hundarnas rätt att delta, enligt vilken provnämnden eller överdomaren ska kontrollera deltaganderätten, definieras i avsnitt 3.1 i DRAJ/DKAJ-reglerna. Detta kontrollkrav är en absolut bestämmelse och att försumma det är ett otvetydigt brott mot reglerna i provbestyrelsens eller överdomares verksamhet.

Kravet på att kontrollera domarnas kvalifikationer, hundarnas vaccinationsintyg och identifieringsmärkning före provstartet framställs som en gemensam skyldighet för överdomare och provfunktionär i Direktiv och skyldigheter för överdomare vid drevprov. Även om instruktionen ordagrant endast nämner "domarnas kvalifikationer" måste frågan tolkas så att kontrollkravet även gäller giltigheten av de medlemskap som krävs av domare.

Vid denna kontroll ska därför proceduren följas, där **provets ansvariga provfunktionär i samarbete med överdomaren gör alla nödvändiga kontroller av de hundar som anmält sig till provet och av de domare som ska bedöma dem, omedelbart när de anländer till testplatsen.** Då domarna vanligtvis utses till terrängerna innan terränglötningen påbörjas måste överdomaren kunna vara övertygad om, att de gruppledare som han officiellt utser, uppfyller alla krav som ställs på dem.



# Åtgärder under och efter DRAJ/DKAJ-provet

- Efter de inledande procedurerna för provet ska provfunktionären
  - ta hand om utlottningen av hundarna till terrängerna tillsammans med överdomaren (och provsekreteraren).
  - dela ut ett tillräckligt antal bedömningskort (skogskort) till alla provgrupper och säkerställa, att alla provgrupper är ihopsamlade och medvetna om detaljerna för att flytta över till sina provterränger.
  - säkerställa att ett tillräckligt antal bedömningskort (skogskort) finns tillgängliga för provet.
  - se till att provets överdomare har en insyn över alla terränger och provgrupper och att han/hon har till sitt förfogande en transport med vilken han/hon kan åka på överdomarens rundtur i de provterränger som han önskar.
  - delta med provgrupper och överdomare i rapporteringstillfället efter fältaktiviteterna och komplettera de uppgifter som överdomaren bekräftat i provregistreringssystemets hundspecifika protokoll (såvida inte en särskild provsekreterare har utsetts för provet).
  - säkerställa efter att resultaten blivit klara att ett vederbördigt provprotokoll skapas om provet (inklusive överdomarens rapport), att varje hundförare får ett eget exemplar av sin egen hunds hundspecifika protokoll (utskrivet eller skickat med e-post) och att resultaten blir synliga på provplatsens resultatstavla efter att resultaten blivit offentliga.



# Byte av överdomare

Överdomaren på DRAJ/DKAJ-provet måste följa Kennelklubbens regler och instruktioner i all sin verksamhet när han/hon accepterar uppgiften som överdomare. Eftersom överdomaren alltid har övergripande ansvar för provet är hans/hennes personliga närvaro nödvändig för att utföra sina uppgifter (borträknat säsongsprov som har sina egna arrangeringsdirektiv). Provet kan alltså inte hållas om inte överdomaren är personligen närvarande under hela provtiden.

Enligt anvisningar uppdaterade av Kennelklubben den 26 mars 2024

- *bör byte av överdomare för provet ske endast av välgrundade skäl (t.ex. sjukdom eller annan plötslig händelse).*
- *(Provfunktionären) ska informera provets beviljare om byte av överdomare före provet.*

Detta innebär i praktiken, att ibland följd praxis att utse en "preliminär överdomare" under provets ansökningsfas och ersätta någon annan som överdomare först efter att provet ska genomföras, är klart i strid med Kennelklubbens föreskrift. När överdomaren byts ska provfunktionären komma ihåg att meddela om detta till kenneldistriktet som beviljat provet. Även om det inte särskilt krävs i anvisningarna ska de som anmält sig till provet också informeras om ett eventuellt byte av överdomare.



# Framflyttning av provets tidpunkt

- Proven ska anhållas i enlighet med gällande periodiska meddelanden. Ett prov som fått godkännande ska arrangeras på beviljad tidpunkt och endast i undantagsfall får det framflyttas eller annulleras.
- **Framflyttning av prov** gäller hela provet och de hundar som har anmälts till det, och beslutet om framflyttning ska fattas innan provet påbörjats på ett sådant sätt att alla hundar som anmälts till provet och alla prisdomare informeras om framflyttningen så snart beslutet är fattat.
- Beslut om framflyttning av provet och den nya tidpunkten för provet ska fattas av överdomaren i samråd med (provbestyrelsens ordförande eller) provets ansvariga provfunktionär. **Obs! Om överdomaren inte är personligen med i beslutet om framflyttning ska han/hon omedelbart informeras om framflyttningen av provet och det nya provdatumet så att han/hon kan göra en anteckning om det framflyttade provet i provregistreringssystemet.**
- Ett prov kan framflyttas endast en gång och den nya tidpunkten ska vara inom samma provsäsong. Framflyttningen får inte vara till hinder för prov som tidigare beviljats för samma datum. Om hunden inte kan delta i det framflyttade provet ska deltagaravgiften återbetalas.



# Annulering av ett prov

- **Annulering av ett prov** gäller hela provet och de hundar som har anmälts till det, och beslutet om annullering ska fattas innan provet påbörjats på ett sådant sätt att alla hundar som anmälts till provet och alla prisdomare informeras om annulleringen så snart beslutet är fattat.
- Beslut om annullering av provet ska fattas av överdomaren i samråd med (provbestyrelsens ordförande eller) provets ansvariga provfunktionär. **Obs! Om överdomaren inte är personligen med i beslutet om annullering ska han/hon omedelbart informeras om annulleringen av provet så att han/hon kan göra en anteckning om det annullerade provet i provregistreringssystemet.**
- Om hunden inte kan delta i det annullerade provet ska deltagaravgiften återbetalas.
- **OBS! (Överdomaren/ansvariga provfunktionären) bör alltid anteckna till provprotokollet även ett framflyttat och annullerat prov och spara det till provregistreringssystemet. Till provprotokollet ska anteknas orsaken av framflyttandet/annullerandet. Därför är det absolut viktigt att den ansvariga provfunktionären ser till att informationen om framflyttningen eller annulleringen når överdomaren utan dröjsmål. Annars kan provet irriterande bli ”hängande” i provregistreringssystemet.**

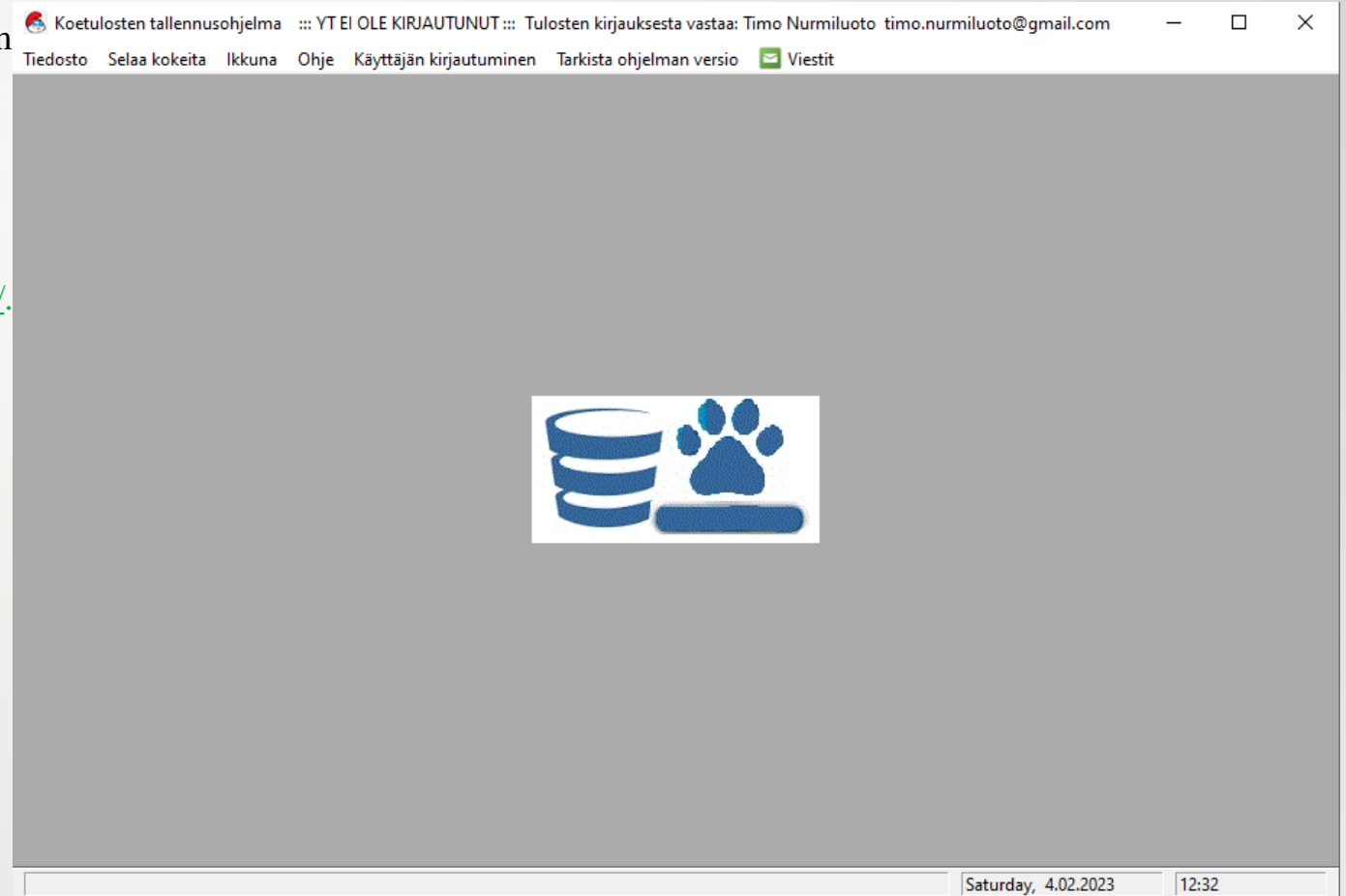
# Provregistreringssystemet och dess användning



Provregistreringssystemet är ett system för registrering av resultat från drevprov direkt kopplat till Finska Kennelklubbens databaser, som kan installeras på Windows-baserade datorer från nätadressen <https://koiratietokanta.fi/Koetallennus/>.

Med hjälp av programmet skapas ett aktivt prov, registreras de hundspecifika resultaten och provprotokollet och informationen skickas till Dreverklubbens protokollinspektör för slutregistrering och sändning till Finska Kennelklubbens register.

För att kunna skapa ett prov, klicka på menyalternativet **Selaa kokeita (Bläddra på proven)**.





# Skapa ett prov i systemet 1



Record Will Be Added

1) Yleistä

Koe id: 0000000000000004 Valitse koe kalenterista Siirtolippu: 0

Järjestäjä: >

Paikka: >

Aika: Kokeen tila / Siirrä / Peru

Kennelpiiri nro: 00 Kp nimi

Ylituomarin nro: Valitse ylituomari

Ylituomari:  koekauden koe

Kokeen luonne:  Yleinen koe  Kansainvälinen koe  Paljas maa  
 Jäsentenvälinen  SM koe  Lumikeli

Sää ja keli: >

Kokeen sihteri: >

kertomuksessa raportoitavaa kennelpiirille

Yt kertomus: >

Koetoimitsija: >

Harjoittelijat: >

? Ohje OK Peruuta

Att skapa ett prov påbörjas genom att klicka på **+Lisää (Lägg till)**-knappen. Då visas tilläggsskärmen för prov där du kan klicka på knappen **Valitse koe kalenterista (Välj provet i kalendern)** för att visa listan över alla ansökta prov. Listan kan begränsas genom att skriva det aktuella provets kenneldistrikts nummer i nummerrutan. När det ifrågavarande provet har tagits fram visas på skärmen en vy som visas ovan. (fortsätter...)



## Skapa ett prov i systemet 2

- Inlägg till skärmen för att skapa prov görs enligt följande:
  - **Koe ID (Provets ID)** genereras automatiskt av systemet.
  - **Järjestäjä (Arrangör)**-rutan ifylls med endast en arrangör.
  - **Koepaikka (Provort)** är den kommun som provet beviljats till.
  - **Aika (Tidspunkt)** ska vara densamma som det anhållna provets datum.
  - **Kennelpiirin nro (Kenneldistriktets nummer)** ska innehålla numret på det ifrågavarande kenneldistriktet följt av namnet på distriktet.
  - **Ylituomarin nro (Överdomarens nr)** visar numret på den tidigare meddelade/valda överdomaren följt av hans/hennes namn.
  - **Kokeen luonne (Provets karaktär)** väljs från den relevanta kryssrutan. **Sää ja keli (Väder och före)** ifylls med den relevanta informationen.
  - **Kokeen sihteeri (Provsekreterare)** och **Koetoimitsija (Provfunktionär)** samt eventuella praktikanter **Harjoittelijat** fylls i respektive rutor.
  - **Yt kertomus (Överdomarens rapport)** -rutan ska innehålla överdomarens provrapport.
  - **Kertomuksessa raportoitavaa kennelpiirille (Rapporten innehåller information som ska anmälas till kenneldistriktet)** -rutan ifylls med ett kryss om det finns något speciellt som ska anmälas till kenneldistriktet i provprotokollet!

# Lägga till hundar i systemet 1



Selaa DRAJ-kokeita

S	Koe id	Järjestäjä	Paikka
1	1	Uudenmaan Dreeverikerho	Hattula
1	2	Helsingin Kennelkerho ry	Loppi
1	3	Västkustens Dreverklubb	Närpiö
1	4	Kouvola	Kouvola

Lataa kokeet

Koetapahtumat

DRAJ-koetapahtumat

1) Tiedot

Koe id: 00000000000000000000

Bekisterinro: [input] etsi koira

rokokukset ok tunnistusmerkintä ok

Omistaja: [input] Kotipaikka: [input] Ohjaaja: [input]

Koemaasto: [input] Sähköposti: [input]

Ryhmätuomari: [input]

Paljas maa Lunta: 0 cm vesisade tuuleton

Lämpötila: 0,0 lumisade tuulinen

räntäsade

Tuomari: [input]

SKL SDJ SBK Muu jäsenyhd.

1. Ajo	2. Ajo
Irti klo: [input]	Irti klo: [input]
Haku aika: 0	Haku aika: 0
Erä päät: [input]	Erä päät: [input]
Kytetty: [input]	Kytetty: [input]
Ajo aika: [input]	Ajo aika: [input]

Ajettava jänis kettu muu: [input]

Ajettava jänis kettu muu: [input]

Ajo aika yht. 0 min. = 0,00 pistettä

Kokeen tapahtumat:

Lisätiedot 1.erä 2.erä

Haun laajuus [input] [input]

Äänenanto yöajella [input] [input]

Ajotapa [input] [input]

Äänenanto hukalla [input] [input]

Metsästysintona [input] [input]

Ominaisuuspisteet

Haku ennen yöajälän löytämistä [input]

Ylösottotyöskentely ja äänenanto [input]

Ajovarmuus ja hukkatyöskentely [input]

Haukku, kuuluvuus [input]

Haukun vaihtelevuus ja kertovuus [input]

Yhteistyö ja tottelevaisuus [input]

Kokonaisvaikutelma [input]

Ominaisuuspisteet 0,00

Ajopisteet 0,00

YHTEENSÄ 0,00

PALKINTOSIJA 0

Sijointus: [input]

Pvm: [input]

luopui suljettu keskeytti

Peruuta OK

När provet har skapats i systemet lägger du till provhundarna i systemet genom att klicka på knappen **Koetapahtumat (Provhändelser)**, vilket kommer att visa på skärmen datorvyn **DRAJ-koetapahtumat (DRAJ-provhändelser)**. Hundar läggs till i den här vyn en i taget enligt följande: (fortsätter...)



## Lägga till hundar i systemet 2

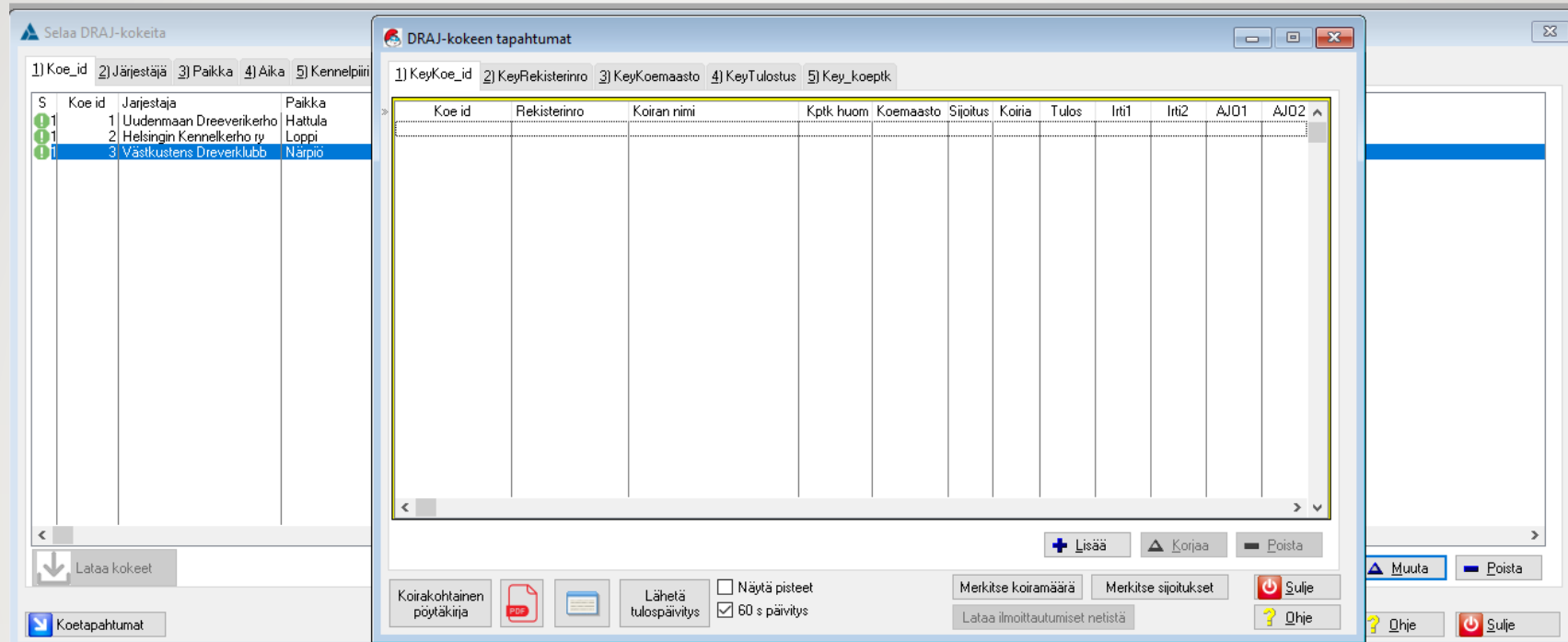
- Att lägga till hundar i systemet görs på vyn **DRAJ-koetapahtumat (DRAJ-provhändelser)** enligt följande:
  - **Koiran nimi (Hundens namn)** kan sökas fram antingen genom att ange hundens registernummer eller genom att klicka **etsi koira (leta efter hunden)**-knappen för att visa en lista över alla registrerade drevrar.
  - **Koiran omistaja (Hundens ägare)**, namnet skrivs i den relevanta rutan. **Kotipaikka (Hemort)** ska vara ägarens bostadskommun, inte namnet av byn eller postanstalten.
  - **Ohjaaja (Förare)**-rutan fylls i med namnet på hundföraren i det fall att föraren inte är hundens ägare.
  - **Koiran kennelpiiri (Hundens kenneldistrikt)** ska ifyllas i sin egen ruta.
  - **Rokotukset OK (Vaccineringarna OK)** och **tunnistemerkinä OK (identifieringsmärke OK)** -markeras med en bock när relevant information har verifierats.
  - **Sähköposti (e-post)**-rutan fylls i med hundägarens e-postadress ifall ägaren vill att hunds specifika protokollet ska levereras till dennes e-postadress.
  - När den ovan presenterade informationen har ifyllts i systemet är vi redo att lägga in de faktiska provresultaten för hunden i fråga. Att lägga till en hund bekräftas genom att klicka på **OK**-knappen.
  - Varje hund på provet läggs till systemet genom att upprepa proceduren som beskrivits ovan.

# Lägga till hundspecifika provresultat



- Baserat på provets fältaktiviteter och de bedömningar på sina bedömningskort (skogskort) tar överdomaren emot provets domargruppens bedömningar. I detta skede antecknar provfunktionären/sekreteraren hundspecifika provresultat i protokollet enligt följande:
  - **Koemaasto (Provterrängen)**-rutan ifylls med namnet på provterrängen för hunden i fråga.
  - **Ryhmätuomari (Gruppdomare)**-rutan ifylls med namnet på domargruppens gruppleddare och gruppdomarens medlemskap (FKK, FDK, FBK). **Tuomari (Domare)**-rutan ifylls med namnet på andra prisdomaren med motsvarande medlemskapsuppgifter (FKK, FDK, FBK, Annan medlemskapsförening).
  - Väder och före skrivs/markeras i motsvarande rutor.
  - Provhändelser registreras i hundspecifika protokollet enligt följande:
    - **1. Ajo (Drev)** och **2. Ajo (Drev)** -rutor ifylls med tidpunkterna för hundens släpp i första och andra provomgången. Dessutom registreras söktiden för varje omgång, sluttiden för omgången, tiden för koppling och av hunden eventuell drevtid under omgången. I punkterna under rutorna kan man även välja drevdjuret för respektive omgång genom att bocka/skriva in den aktuella informationen.
    - **Lisätiedot (Tilläggsinformation)**-rutan ifylls med kodnumren för sökets omfattning (Haun laajuus), väckning på nattspår (Äänenanto yöjäljellä), drevsätt (Ajotapa), väckning på tappt (Äänenanto hukalla) och jaktlust (Metsästysinto).
  - **Ominaisuuspisteet (Egenskapspoäng)**-rutan ifylls med *medeltalet* av var och en av de sju bedömda egenskaperna.
  - När **Koemuoto (Provform)**-rutan bockas beräknas systemet automatiskt hundens totalpoäng och prissättning.
  - **Kokeen tapahtumat (Provets händelser)**-rutan ifylls med en kort beskrivning om provets händelser och i rutan **Lisätietoja (Ytterligare information)** registreras möjliga ytterliga händelser som är relevanta för provets bedömande. Rutorna för ytterligare information **luopui (avstod)**, **suljettu (utesluten)** och **keskeytti (avbröt)** ska bockas om någon av dessa alternativen har blivit uppfyllt.

# DRAJ-kokeen tapahtumat (DRAJ-provets händelser) - menyn och utskrift av det hundspecifika protokollet



The screenshot shows a web application interface for DRAJ tests. The main window is titled 'DRAJ-kokeen tapahtumat' and contains a table with the following columns: Koe id, Rekisterinro, Koiran nimi, Kptk huom, Koemaasto, Sijoitus, Koiria, Tulos, Irti1, Irti2, AJ01, and AJ02. The table is currently empty. Below the table are buttons for '+ Lisää', '▲ Korjaa', and '- Poista'. At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Koirakohtainen pöytäkirja', 'Lähetä tulospäivitys', 'Näytä pisteet', '60 s päivitys', 'Merkitse koiramäärä', 'Merkitse sijoitukset', 'Sulje', 'Lataa ilmoittautumiset netistä', 'Ohje', and 'Sulje'. On the left side, there is a menu with options like 'Selaa DRAJ-kokeita', 'Lataa kokeet', and 'Koetapahtumat'.

När hundspecifika provdata har registrerats visas på vyn **DRAJ-kokeen tapahtumat (DRAJ-provhändelser)** informationen där alla hundspecifika resultat som registrerats i systemet är synliga (ovan visas en tom skärm utan hundspecifika provdata). Utskrift av ett individuellt hundspecifikt protokoll sker genom att välja den önskade hunden, genom att klicka på **Koirakohtainen pöytäkirja (Hundspecifikt protokoll)**-knappen och genom att skriva ut det ifrågavarande protokollet med utskriftskommandon. Andra valfria funktioner är: (fortsätter...)



# Vyn om DRAJ-provets händelser

- **DRAJ-kokeen tapahtumat (DRAJ-provets händelser)** -vyn innehar följande valmöjligheter:
  - **Koirakohtainen pöytäkirja (Hundspecifikt protokoll):** Tar fram det valda hundspecifika protokollet som är valt i den övre skärmen för utskrift med en skrivare ansluten till datorn.
  - **PDF-kuvake (PDF ikon):** Möjliggör att skicka det hundspecifika protokollet som valts på den övre skärmen till den e-postadress som ägaren har angett.
  - **Merkitse koiramäärä (Ange antalet hundar):** registrerar antalet hundar som deltar i provet i enlighet med hundarnas slutliga provpoäng.
  - **Merkitse sijoitukset (Visa rankingen):** registrerar rankingen för de hundar som deltog i provet som visas i systemet enligt de slutliga poäng som hundarna uppnått.
  - **Möjliga andra val:** Periodvis införs till systemet uppdateringar som kan innehålla nya funktioner. Därför kan den senaste versionen av provregistreringssystemet som används ha avvikelser från alternativen som presenteras här. Dreeverklubbens inspektör för provregistreringssystemet har den bästa informationen om de senaste systemuppdateringarna.



# Utskrift av det hundspecifika protokollet

Selaa DRAJ-kokeita

1) Koe\_id 2) Järjestäjä 3) Paikka 4) Aika 5) Kennelpiiri 6) Ylituomari

S	Koe id	Järjestäjä	Paikka	Aika	Kp	Ylituomari
1	1	Uudenmaan Dreeverikerho	Hattula	28.11.2022	01	NURMILUOTO TIMO ERIK
1	2	Helsingin Kennelkerho ry	Loppi	14.01.2023	01	NURMILUOTO TIMO ERIK
1	3	Västkustens Dreverklubb	Närpiö	28.01.2023	17	NURMILUOTO TIMO ERIK

Lataa kokeet

+ Lisää ▲ Muuta - Poista

Koetapahtumat Koepöytäkirja Tuloslista Lähetä koe Ohje Sulje

När all provinformation har registrerats och överdomaren har bifogat sin egen överdomarrapport till provprotokollet, kan protokollet skrivas ut genom att klicka på **Koepöytäkirja (Provprotokollet)** -knappen och genom att skriva ut det relevanta provprotokollet med utskriftskommandon.



# Insända provresultaten



Selaa DRAJ-kokeita

1) Koe\_id 2) Järjestäjä 3) Paikka 4) Aika 5) Kennelpiiri 6) Ylituomari

S	Koe_id	Järjestäjä	Paikka	Aika	Kp	Ylituomari
1	1	Uudenmaan Dreeverikerho	Hattula	28.11.2022	01	NURMILUOTO TIMO ERIK
1	2	Helsingin Kennelkerho ry	Loppi	14.01.2023	01	NURMILUOTO TIMO ERIK
1	3	Västkustens Dreeverklubb	Närpiö	28.01.2023	17	NURMILUOTO TIMO ERIK

Lataa kokeet

Lisää Muuta Poista

Koetapahtumat Koepöytäkirja Tuloslista Lähetä koe Ohje Sulje

När alla provuppgifter har blivit registrerade, överdomaren har kontrollerat och godkänt dem och överdomaren har bifogat sin egen överdomarraport till provprotokollet, skickar provfunktionären/provsekreteraren provresultaten till Dreeverklubbens protokollsinspektör genom att klicka på knappen **Lähetä koe (Skicka provet)**. Systemet meddelar när försändelsen har lyckats. Vid behov kontaktar inspektören provfunktionären/sekreteraren och ber att korrigera/rätta eventuella fel på protokollen. Rättelser, korrigeringar och tillägg ska göras på den dator som provdatan registrerats på och från vilken den skickades vidare.



Tack för att du varit  
med och aktivt deltagit  
i drevrars drevprovs  
provfunktionärskurs!



# Rasspecifik DRAJ-provfunktionärskurs

Finska Dreverklubben rf